Приложение № 6

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет**

**имени Г.Р.Державина»**

**П Р И К А З**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.Тамбов №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

О приеме иностранного (ых)

специалиста (ов) из (указать страну)

В целях (указать цель визита) и на основании (договора, программы и т.п.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести на базе университета (указать название мероприятия) с \_\_\_ по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.
2. Утвердить программу (указать название мероприятия). (Приложение №1).
3. Для участия в (указать название мероприятия) пригласить следующих зарубежных специалистов: (страна, фамилия, имя, должность, место работы)
4. Назначить ответственным лицом за прием иностранного гражданина работника университета (указать ФИО, должность, место работы).
5. Ответственному лицу (указать ФИО, должность, место работы):

- составить и предоставить на утверждение смету расходов на организацию и проведение (указать название мероприятия); указать финансовые условия и источник финансирования;

- осуществить необходимые организационные мероприятия по проведению (указать название мероприятия) в указанные сроки.

1. Управлению бухгалтерского учёта и финансового контроля обеспечить своевременное финансирование (указать название мероприятия) в соответствии с утвержденной сметой расходов.
2. Ответственному лицу представить в ДМСиМУ отчет о приеме иностранного специалиста в течение 3-х рабочих дней с момента убытия иностранного гражданина или завершения мероприятия.

Ректор университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Моисеев П.С.

Проект вносит Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_